

تاریخ: ۱۳۳۱/۱۱/۲۵  
شماره: ۱۳۳۱/۱۱/۲۵  
شماره ثبت: ۱۳۳۱/۱۱/۲۵

### بسمه تعالی

"تفاهم نامه همکاری خدمات آموزشی، پژوهشی، آ. د. ت. آیت ا... طالقانی با دانشکده توانبخشی"

#### مقدمه:

این تفاهم نامه در راستای اعتباربخشی آموزشی و پژوهشی مرکز آموزشی درمانی سطح کشور در بیمارستان های سطح اول ضروری است. خدمات آموزشی ارائه شده به دانشجویان دانشکده توانبخشی با هماهنگی طرفین و نظارت معاونت آموزشی بیمارستان انجام می گردد. لذا این قرارداد با هدف توافق دو طرفه برای ارتقاء سطح تعامل آموزشی تنظیم و طرفین موافق به رعایت مفاد قرار داد می باشند.

#### ماده ۱) طرفین تفاهم نامه

این تفاهم نامه مابین م. آ. د. ت. آیت ا... طالقانی به ریاست جناب آقای دکتر مهرداد نسیمی و معاونت آموزشی بیمارستان جناب آقای دکتر سعید فاروقی (هستار به آرمس، کرمانشاه، یلوار شهید بهشتی، م. آ. د. ت. آیت ا... طالقانی و دانشکده توانبخشی به ریاست مرکز خاتم دکتر لیا رضایی به آرمس، کرمانشاه - میدان اینار - دانشکده پیراپزشکی / توانبخشی منعقد می گردد.

#### ماده ۲) تعهدات م. آ. د. ت. آیت ا... طالقانی:

- ۱- اعلام مقررات و ضوابط محیط بیمارستان به دانشکده
- ۲- فراهم آوردن شرایط و الزامات مورد نیاز دانشجویان
- ۳- فراهم آوردن رختکن با شرایط مناسب که واقع در درمانگاه / واحد معاونت آموزشی و پژوهشی قرار داشته و ساعت استفاده از رختکن براساس قوانین بیمارستان می باشد.
- ۴- فراهم آوری امکانات استفاده از واحد تغذیه بیمارستان
- ۵- فراهم آوری خدمات رفاهی به اعضاء هیات علمی و مربیان محترم براساس امکانات موجود بیمارستان می باشد.
- ۶- برای مربیانی که به صورت صبح و عصر کارآموزی دارند، امکان استفاده از واحد تغذیه بیمارستان مهیا می باشد.
- ۷- جهت تعویض لباس و رعایت استانداردهای احتلاطی در اتاق های عمل تعویض لباس در رختکن های اختصاصی انجام می شود.
- ۸- همکاری گروه های آموزشی جهت تدریس دروس تئوری به دانشجویان آن دانشکده
- ۹- همکاری گروه های آموزشی جهت برگزاری کارگاه ها، برنامه ها و فعالتهای آموزشی با آن دانشکده

۷- بیمارستان در خصوص ارائه خدمات پس از تولد استتیک شدن متعهد می باشد و بررسی اولیه بیمار و دانشجوی مربوطه و معرفی به مراجع ذصلاح انجام می گردد. (قرآیند پی گیری این مسئله در هر بخش موجود است)

۸- هماهنگی لازم برای انجام امور جاری کارآموزی و کارورزی توسط سوپروایزر آموزشی بیمارستان انجام می شود.

۹- امکان استفاده از فضای آموزشی بیمارستان اهم از کتابخانه ، کلاس های آموزشی و اینترنت برای مربیان و دانشجویان مفهومی باشد و ضروری است برای استفاده از کلاس آموزشی مربیان محترم با سوپروایزر آموزشی بیمارستان هماهنگی لازم را بعمل آورند.

۱۰- مربیان و اساتید هیات علمی می توانند از پارکینگ عمومی بیمارستان استفاده نمایند.

### ماده ۳) تعهدات دانشکده

۱- ضروری است در ابتدای هر ترم فهرست دانشجویان و مربی مربوطه به همراه طرح دوره به معاونت آموزشی بیمارستان اعلام شود.

۲- کلیه دانشجویان موظف به رعایت آیین نامه اخلاقی و پوشش حرفه ای مصوب معاونت آموزشی دانشگاه در م. آ. د. ت. آیت اطلاعاتی می باشند و رعایت طرح انطباق توسط دانشجویان الزامی است.

۳- حضور و غیاب از لحاظ ساعت ورود و خروج تحت کنترل مربی مربوطه و نظارت معاونت آموزشی بیمارستان انجام می گردد. ضروری است مربیان دانشکده در پایان ترم یک نسخه از گزارش فبیت دانشجویان را به معاونت آموزشی اعلام نمایند.

۴- ضروری است مربیان دانشکده در پایان ترم یک نسخه از نمره پایان دوره کارآموزی را به معاونت آموزشی بیمارستان اعلام نمایند.

۵- کلیه مربیان و دانشجویان موظف به نصب آبیگت شناسایی مصوب دانشکده و مطابق آیت های ارائه شده از طرف بیمارستان شامل: عکس شناسایی ، نام و نام خانوادگی ، سمت در ساعات حضور در بیمارستان می باشند .

۶- هر کلیه ساعات کارآموزی و کارورزی حضور مربی مربوطه در بخش الزامی است و مسئولیت انجام کلیه امورات بر باین بیمار توسط کارورزان و کارآموزان برعهده مربی مربوطه می باشند.

۷- مربیان محترم بدون هماهنگی دانشکده مربوطه و ارائه معرفی نامه رسمی از دانشکده مجاز به جایگزینی با مربی دیگر نمی باشند. (در صورت اخذ مرخصی توسط مربی ارائه نامه معاونت آموزشی دانشکده و معرفی فرد جایگزین الزامی است .)

۸- دانشجویان موظف به رعایت قوانین مصوب هر بخش با نظارت مربی ، سرپرستار و رئیس بخش مربوطه می باشند . ضروری است نکات بالینی و گزارش نویسی پرونده های بالینی با رعایت نکات قانونی و تحت نظارت مربی و سرپرستار بخش انجام گیرد.

۹- رعایت نکات ایمنی در بیمارستان اهم از ایمنی مددجو شامل : سقوط از تخت ، خطا در دارو درمانی ، تزریق طرو و سرم و ... توسط دانشجویان و مربیان مربوطه الزامی است .

۱۰- با توجه به اهمیت نکات مربوطه به تزیین ایمن، استفاده از سفتی پاکس، زباله های علونی و غیر علونی و فرهنگ ایمنی بیمار و سایر قوانین و الزامات مربوطه ضروری است و لازم الاجرا می باشد. در این راستا اعضاء هیئت علمی و مربیان محترم موظف هستند در صورتی که دانشجویان جهت طی اولین کارآموزی به این مرکز مراجعه می کنند با هماهنگی معاونت آموزشی بیمارستان در دوره نوجویی بدو ورود شرکت نموده و کتابچه قابل الکترونیکی نوجویی فراگیران را دریافت و در اختیار تمام دانشجویان قرار دهند.

۱۱- اجتهایی است انتظار میرود اعضاء هیات علمی و مربیان محترم و دانشجویان عزیز در نگهداری از اموال و رعایت فرهنگ صرفه جویی اهتمام لازم را مبذول فرمایند.

۱۲- در زمان شیوع بیماری های واگیردار، نوپدید و بحرانی کشورهای و پاندمی ها حضور دانشجویان در برنامه های کارآموزی از نظر تعداد دانشجویان جهت رعایت فاصله گذاری اجتنابی، مدت زمان حضور و فرار ناخن و وسایل حفاظت فردی جهت جلوگیری از انتشار و شیوع بیماری و ایمنی استاد و دانشجویان مدنظر قرار گیرد.

#### ماده ۴) نسخ نظام نامه

باخیر در انجام تعهدات مطابق مواد مندرج در نظام نامه از سوی هر یک از طرفین باعث نسخ نظام نامه بصورت یک جانبه می گردد.

#### ماده ۵) مدت اعتبار نظام نامه

مدت اعتبار نظام نامه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۵ لغایت ۱۴۰۲/۰۹/۲۵ به مدت **یکسال** می باشد و ادامه فعالیت یا بازنگری، اصلاح و تفسیرات در معاد آن بنا به توافق طرفین به صورت شفاهی قابل اجراء است.

این نظام نامه در **۵ ماده**، در **دو نسخه** که حکم واحد دارند تنظیم و به اعضاء طرفین رسید.

دکتر میرداد سبیلی

رئیس م. آ. د. آیت ا... طالبی

دکتر سعیدقارونی آهنگر

معاونت آموزشی م. آ. د. آیت ا... طالبی

دکتر لیلا رضایی

ریاست دانشکده علوم توانبخشی