

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دانشکده علوم توانبخشی

گروه کاردرمانی

طرح دوره کارآموزی در عرصه

نام درس: کارآموزی در عرصه جسمانی ۲ (بزرگسالان بیماری های اسکلتی عضلانی)

تعداد واحد: ۴

نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴

## مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تدوین کننده:

دکتر قدسیه جوینی



ساختار دوره

**تعریف دوره:** در این دوره دانشجویان با ارزیابی مشکلات جسمانی ارتوپدی و نورولوژی بزرگسالان ، ارزیابی عملکردهای اجرایی، تعیین اهداف و برنامه درمانی و اجرای آنها در بالین زیر نظر متخصصین کاردرمانی آشنا می شوند.

**پیش نیاز دوره:** مداخلات کاردرمانی در بیماری های جسمانی ۱، ۲ و ۳ کد های ۳۹، ۴۰ و ۴۱ ، تکنیک های حرکت درمان کدهای ۴۳ و ۴۴

**مدت دوره (به ساعت/ روز نوشته شود):** ۱۵۰ ساعت / ۳۰ روز/ از تاریخ ۱۴۰۳/۶/۴ الی ۱۴۰۳/۱۰/۱۵ روزهای شنبه و چهارشنبه ساعت ۸ تا ۱۳ روزهای شنبه بین سه مرکز مهدیه، طالقانی و فارابی روتیشن داشته و روزهای چهارشنبه به طور ثابت در دانشکده هستند

**محیط / بخش دوره:** کلینیک دانشکده توانبخشی واقع در بیمارستان فارابی، کلینیک توانبخشی مهدیه، اتاق عمل بیمارستان طالقانی

## محتوای آموزشی

### بر اساس سر فصل دروس



#### هدف کلی دوره:

آشنایی، به کارگیری و اجرای ارزیابی مشکلات حسی حرکتی و روانی اجتماعی بزرگسالان دچار اختلالات جسمی اعم از نورولوژی یا ارتوپدی، ارزیابی عملکردهای اجرایی، تعیین اهداف و برنامه درمانی و اجرای آنها در بالین زیر نظر متخصصین کاردرمانی و تجویز مناسب اسپلینت و ارتزها

#### اهداف ویژه:

- اطلاعات مربوط به مراجعین و بیماران را جمع آوری نموده و روش مشاهده مصاحبه و تاریخچه گیری و قضاوت بالینی را بکار برد.
- از منابع دیگر مانند خانواده، پرونده پزشکی و سایر اعضای تیم درمانی و محل کار یا پزشک معالج مدجو به جمع آوری اطلاعات پردازد.
- ارزیابی اجزا حسی-حرکتی و روانی اجتماعی (محیط کار و زندگی) مددجو را انجام دهد.
- اطلاعات و گزارش ها را به صورت دقیق، صحیح و مناسب ثبت نماید.
- اطلاعات مربوط به ارزیابی مراجع و تعیین مشکلات و محدودیت های عملکردی وی را تجزیه و تحلیل نماید.
- مشکلاتی که به کاردرمانی مربوط است و نیاز به مداخلات کاردرمانی دارد و شرایط ارجاع به سایر اعضای تیم درمانی را تعیین کند.
- اهداف درمانی کوتاه و بلند مدت طراحی کند.
- فعالیت ها، بازی ها و روش ها و مداخلات درمانی مناسب متناسب با اهداف درمانی تعیین شده را بشناسد، به کار گرفته و اجرا کند.
- برنامه درمانی به صورت فردی و گروهی و ترکیب بازی ها و فعالیت های هدفمند با تکنیک های حرکتی را اجرا نماید.
- به طور مستمر برنامه ها و روش های درمانی را ارزیابی و اصلاح کند.
- ارتباط مناسب با سایر اعضای تیم درمانی برقرار کند.

- پرونده و گزارش نویسی را به طور کامل بشناسد و اجرا کند.
- شرایط ارجاع به سایر اعضای تیم درمانی بشناسد و به موقع ارجاع دهد.
- مشاوره کاردرمانی ارائه دهد. به مشکلات روانی اجتماعی مراجعین و روش های کاردرمانی آنها توجه کند.
- روش های بازدید از منزل را اجرا نماید.

### مهارت های مورد انتظار:

دانشجو موظف است تمامی موارد ذیل را رعایت کند:

- ❖ حضور تمام وقت در مرکز آموزش بالینی
- ❖ رعایت کامل موارد انضباطی مشروح در آئین نامه "راهنمای پوشش و رفتار حرفه ای دانشجویان دانشکده ها و دانشگاه های علوم پزشکی کشور"، مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور.
- ❖ حضور فعال در تمامی برنامه های آموزشی اعم از: کلاس گزارش صبحگاهی و کلیه کلاس های درس تئوری و جلسات آموزشی، کنفرانس های علمی و...
- ❖ در صورت نیاز به چرخش در کلینیک های مختلف، در زمان های مقرر حضور داشته و از برنامه های مرکز کارآموزی تبعیت کند.
- ❖ انجام دقیق ارزیابی ها، برنامه درمانی، گزارش روزانه و پرونده نویسی.
- ❖ تکمیل دقیق لاگ بوک، و پرونده بالینی و ارائه به مربی بالینی.
- ❖ عدم خروج از محل کارآموزی و در صورت ضروری بودن انجام هماهنگی لازم با مربی بالینی.

**برنامه کاری روزانه در بخش:**

**روزهای شنبه:**

**کلینیک های مهدیه و فارابی:**

- جلسه آموزشی صبحگاهی ( ۸ تا ۹ )

- ویزیت سه بیمار ( ۹ تا ۱۲ )

- پرونده نویسی (۱۲ تا ۱۳)

**اتاق عمل بیمارستان طالقانی:**

- حضور در اتاق عمل و مشاهده اعمال جراحی

- پرونده نویسی شرح عمل

**روزهای چهارشنبه:**

- دانشکده علوم توانبخشی:

- پرونده نویسی، گزارش عملکرد، کیس استادی، سخنرانی علمی

## قوانین و مقررات:

قوانین غیبت دانشجوی به شرح ذیل:

- ❖ مطابق ماده ۱۵ آئین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت و درمان، حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است. ساعات غیبت دانشجو در کارآموزی از یک دهم مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.
- ❖ تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۵، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. غیبت دانشجو تحت شرایط ذیل موجه است و در سایر موارد، تشخیص موجه یا غیر موجه بودن بر عهده استاد و تایید گروه مربوطه است. در هر صورت دانشجو باید غیبت خود را به مسئول مربوطه اطلاع دهد.
- ❖ بیماری با ارائه گواهی پزشک / مرکز درمانی (در صورت اطلاع)، فوت اقوام درجه یک.
- ❖ تبصره ۲: دانشجو در صورت غیبت موجه / غیر موجه موظف به جبران جلسات غیبت می باشد.
- ❖ تبصره ۳: مجموع ساعات تأخیر ورود و تعجیل خروج مشمول غیبت با عذر غیر موجه می باشد مگر به تشخیص مربی بالینی.
- ❖ تبصره ۴: غیبت موجه در هفته اول و آخر هر دوره، سبب کسر ۱ نمره از نمره پایانی کارآموزی می شود.
- ❖ تبصره ۵: به ازای هر جلسه غیبت گروهی دانشجویان، ۳ نمره از نمره پایانی کارآموزی ها کسر می گردد.
- ❖ تبصره ۶: یک جلسه غیبت با عذر موجه، سبب کسر ۰/۵ نمره از نمره پایانی کارآموزی میشود.
- ❖ تبصره ۷: یک جلسه غیبت غیر موجه سبب کسر ۲ نمره از نمره پایانی کارآموزی می شود. در صورت بیش از یک جلسه غیبت غیر موجه، نمره صفر در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد.
- ❖ تبصره ۸: در صورت غیبت با عذر موجه بیش از یک جلسه، دانشجو به کمیته آموزشی گروه معرفی شده و تصمیم گیری به عهده این کمیته می باشد.
- ❖ تبصره ۹: دانشجو موظف است با هماهنگی گروه، جلسات غیبت را تا یکماه بعد از پایان کارورزی به همان اندازه جبران نماید. در غیر اینصورت نمره نهایی صفر منظور خواهد شد.
- ❖ تبصره ۱۰: دانشجو موظف است موافقت استاد مربوطه و استادی که باید زیر نظر او روز/ روزهای غیبت را جبران کند، جلب نماید. بعلاوه در روزهای مربوطه، حداقل ۵۰ درصد تکلیف بالینی را انجام دهد.
- ❖ دانشجو می تواند برای دو نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند. (تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع هر نیمسال به اداره آموزش دانشکده تسلیم شود).
- ❖ ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.
- ❖ نحوه برخورد با غیبت دانشجو در کارآموزی های بالینی در آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته شرح داده شده و از طریق لینک زیر قابل دسترس است:

## وظایف حرفه ای و اخلاقی کارآموزان:

### ✓ الف) پوشش حرفه ای در دانشگاه

۱. داشتن ظاهری تمیز، آراسته و متناسب با موقعیت های حرفه ای خود و شان دانشگاه.
۲. رعایت بهداشت شخصی در تمامی زمینه ها.
۳. هماهنگی پوشش با باورهای فرهنگی و قوانین جامعه.
۴. استفاده از پوشش متعارف، فاقد نقوش و نوشته های نامناسب (تنگی، گشادی، کوتاهی، بلندی یا شکل غیر عادی) به لحاظ عرفی.

### ✓ ب) رفتار حرفه ای در دانشگاه

۱. رفتار درخور شان و متناسب دانشگاه.
۲. رعایت صداقت، متانت، گشاده رویی و احترام در رفتار با دیگران.
۳. حضور به موقع و موثر در محل انجام وظیفه (محل کار و تحصیل).
۴. خودداری از انجام رفتارهای مخل ایفای وظیفه (خوردن، آشامیدن و استفاده از تلفن همراه).

### ✓ ج) پوشش حرفه ای در بالین

۱. استفاده از لباس فرم مخصوص به خود (طبق رنگ و الگوی اعلام شده) به صورت پاکیزه و تمیز با دکمه های بسته متناسب با محل خدمت.
۲. استفاده از کفش ساده، تمیز، با پاشنه کوتاه، بدون سر و صدای آزاردهنده و جلوبسته.
۳. نصب کارت شناسایی روی سینه در سمت چپ لباس فرم.
۴. کوتاه بودن ناخن ها، بدون هیچگونه تزئین و کاشت.
۵. عدم استفاده از زیورآلات و عطر با رایحه تند.
۶. بستن موی سر (ویژه آقایان)، به منظور جلوگیری از ریزش آن و انتقال عفونت.

این قوانین و مقررات بر اساس مصوب مرداد ماه ۹۱ سال وزارت بهداشت، درمان و خدمات بهداشتی کشور می باشد.

### د) وظایف اخلاقی در بالین

#### دانشجو باید:

- ❖ از رضایت کتبی و شفاهی مراجعین جهت مشاهده خدمات کاردرمانی به آنها اطمینان حاصل نماید.
- ❖ در صورتی که مراجعی از روند کار مشاهده دانشجو رضایت ندارد از ادامه مشاهده بالینی خودداری کند.
- ❖ در روند کار بالینی دانشجویان کارورز هیچگونه دخالت عملی و زبانی نداشته باشد.
- ❖ در صورت صلاح دید مربی بالینی و تحت نظارت مربی، می تواند به دانشجویان کارورز کمک نماید.
- ❖ از آسیب و سوءاستفاده جنسی، بدنی، روانی، عاطفی، اقتصادی، اجتماعی به مراجعین اجتناب کند.

- ❖ از روابط و قضاوت‌های غیرحرفه‌ای و جانبدارانه پرهیز کند.
- ❖ در هنگام مشاهده بالینی و قضاوت‌های حرفه‌ای، مشکلات شخصی خود را کنار بگذارد.
- ❖ خصوصیات فردی مراجعین را از لحاظ فرهنگی، اقتصادی، جغرافیایی، نژادی، قومی، مذهبی، سیاسی و توانایی‌ها و ناتوانایی‌ها بشناسد و محترم شمارد.
- ❖ اطلاعات محرمانه مراجعین را محترم شمرده و تدابیر حفاظتی را برای نگهداری از آن‌ها اتخاذ نماید.

### نحوه ارزشیابی دوره:

- آزمون پیش کلینیک
- ارزشیابی عملکرد در طی دوره
- آزمون پایان ترم

## آیتم های مورد ارزشیابی:

۱. امتحان پیش کلینیک به صورت کتبی از ۳ نمره

۲. ارزشیابی حین ترم ۱۴ نمره بر اساس جدول ذیل

| نمره ارزشیابی | موارد  | عنوان   |
|---------------|--|---|
| ۲ نمره        | ارتباط مناسب با مارجع برقرار نماید.<br>جزئیات روش درمانی را به زبان ساده و قابل فهم برای مراجع یا مراقبین مراجع توضیح دهد.<br>ارتباط با سایر فراگیران گروه در محیط آموزشی برقرار نماید.<br>ارتباط با مربی خود داشته باشد.<br>ارتباط با پرسنل درمانی و اداری بخش مربوطه داشته باشد.<br>تعامل مناسب با همراه مراجع داشته و خدمات مشاوره ای لازم را ارائه نماید.  | ۱. رعایت<br>اصول مهارتهای<br>ارتباطی با مراجع و<br>سایرین                 |
| ۶ نمره        | تهیه شرح حال مناسب از مراجع و استخراج اطلاعات لازم.<br>ارزیابی دقیق و شناسایی مشکلات اساسی مراجع و ثبت در پرونده.<br>طراحی و برنامه ریزی درمانی جهت درمان مراجع.<br>استفاده از روشهای درمانی مناسب (استفاده از فعالیت، استفاده از آکوپیشن و ...).<br>ارزیابی مجدد مراجع در طی جلسات درمانی و ذکر آن در شرح حال مراجع.<br>نحوه کاربرد فعالیت در درمان.  | ۲. بکاربردن<br>دانش تئوری و عملی<br>در معاینه، ارزیابی و<br>درمان مراجعین |
| ۳ نمره        | جمع آوری اطلاعات کاربردی در مورد بیماری ها از منابع مختلف.<br>بکارگیری منابع جدید و متعدد در کنفرانس های دانشجویی.<br>کیفیت و نحوه ارائه کنفرانس.<br>شرکت فعال و حضور در کنفرانس های دانشجویی.<br>نوشتن پرونده کامل و جامع برای هر مراجع<br>ارائه پروژه<br>لاگ بوک   | ۳. تلاش<br>در جهت ارتقاء سطح<br>علمی و عملی                               |
| ۱ نمره        | همکاری و تعامل مناسب با سایر اعضای تیم درمانی برقرار نماید.<br>با سایر دانشجویان در صورت لزوم در درمان دیگر مراجعین همکاری نماید.<br>در آموزش دانشجویان مشاهده بالینی شرکت کند.  | ۴. رعایت<br>اصول کار تیمی   |
| ۲ نمره        | در طول درمان از مراجع خود مراقبت نماید.<br>در حفظ و نگهداری و استفاده صحیح از دستگاهها و وسائل درمانی احساس مسئولیت داشته باشد و پس از استفاده آنها در جای خود قرار دهد.<br>حدود وظایف شغلی خود را بشناسد.<br>در مورد اطلاعات خصوصی مراجع، اصول رازداری و امانتداری را رعایت نماید.<br>در طرح ریزی درمان از روشهای درمانی بی خطر، بی ضرر و موثر استفاده نموده و از تحمیل هزینه های اضافی به مراجع خودداری کند.<br>شنوئات دانشجویی را در ارتباط با مراجع رعایت نماید.<br>اصول مربوط به پوشش و وضع ظاهری را رعایت کند.<br>اصول مسئولیت پذیری و نظم و ترتیب در حضور را رعایت کند. | ۵. رعایت<br>اصول اخلاق حرفه ای  |

۲. آزمون پایان دوره: به صورت کتبی ۳ نمره



روش تدریس:

سخنرانی و استفاده از تخته

منابع آموزشی:

- Pedretti. L., Early M. occupational therapy practice skills for physical dysfunction. Mosby
- Trombly C. Occupational therapy for physical dysfunction

تاریخ تحویل: ۱۴۰۳/۶/۲۷

تاریخ ارسال:

تاریخ ارسال:

نام و امضای مدرس: دکتر قدسیه جوینی

نام و امضای مدیر گروه:

نام و امضای مسئول EDO دانشکده: